

دستورالعمل نحوه حضور و استفاده از آزمایشگاه‌های دانشگاه مراغه برای دانشجویان متقاضی خارج از دانشگاه

دانشجویان خارج از دانشگاه مراغه، پس از اخذ مجوز لازم به صورت ذیل امکان حضور در دانشگاه مراغه را داشته و در ادامه باید تعرفه‌های تعیین شده برای حضور در آزمایشگاه را به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه مراغه پرداخت نمایند:

الف- در صورت استفاده از آزمایشگاه‌های گروه آموزشی خاص (در صورتی که یک نفر از اعضای هیأت علمی گروه مربوطه به عنوان استاد راهنمای همکار در پایان نامه مشارکت داشته باشد): (فرم پیوست شماره (۱) باید تکمیل شود)

- ۱- تأیید مدیر گروه مربوطه
- ۲- تأیید رئیس دانشکده مربوطه
- ۳- تأیید مدیر امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه
- ۴- تأیید شورای پژوهشی دانشگاه (پس از تأیید نهایی، رونوشت فرم‌های مربوطه به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود)

ب- در صورت استفاده از آزمایشگاه مرکزی دانشگاه: (فرم پیوست شماره (۲) باید تکمیل شود)

- ۱- تأیید مدیر امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه
- ۲- تأیید شورای پژوهشی دانشگاه

ماده (۱): پروپوزال دانشجوی بایستی حتماً در دانشگاه مربوطه مصوب شده باشد و پس از ارائه مصوبه مربوطه به دانشگاه مراغه در قالب نامه کتبی و ذکر نام استاد مشارکت‌کننده در دانشگاه مراغه در پروپوزال، امکان انجام مراحل بعدی و اخذ مجوزها وجود خواهد داشت.

تبصره (۱): با توجه به اینکه گاهی فرآیند تصویب پروپوزال ممکن است به دلایل مختلف طولانی شود، لذا در چنین شرایطی، دانشجوی متقاضی می‌تواند نامه‌ای مبنی بر موافقت با همکاری استاد راهنما (با ذکر نام استاد راهنمای همکار دانشگاه مراغه) از مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه مربوطه و یا رئیس دانشکده مربوطه ارائه نماید.

ماده (۲): با توجه به ضرورت توجه به مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیست (HSE) در دانشگاه مراغه بویژه در حوزه آزمایشگاهی و کارگاهی، دانشجوی خارج از دانشگاه متقاضی استفاده از امکانات آزمایشگاهی دانشگاه مراغه، بایستی پس از اخذ مجوزهای لازم و تأییدیه حضور در دانشگاه، قبل از شروع به کار در آزمایشگاه، مجوز دوره‌های HSE مورد تأیید واحد HSE دانشگاه را کسب و فرم تأییدیه آموزش کار با تجهیزات آزمایشگاهی و فرآیندهای کاری در آزمایشگاه را تکمیل نموده باشد.

ماده (۳): دانشجویان دانشگاه آزاد، غیر انتفاعی و پیام نور بایستی علاوه بر رعایت بندهای فوق، شهریه معادل شهریه مصوب دانشجویان شبانه دانشگاه مراغه را برای حضور در هر نیمسال تحصیلی و نیز نیمسال تابستان به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز نموده و فیش پرداخت را به مدیریت امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه ارائه نمایند. واریز هزینه‌ها بر اساس زمان پیش‌بینی شده برای حضور در دانشگاه مراغه که در درخواست ارائه شده از طرف دانشگاه مربوطه دانشجوی متقاضی قید شده است (برای مثال، یک نیمسال، دو نیمسال و یا یک سال تمام که معادل دو نیمسال تحصیلی و نیمسال تابستان خواهد شد و ...)، انجام خواهد شد و قبل از واریز وجه، امکان حضور در دانشگاه وجود نخواهد داشت.

ماده (۴): دانشجویان دانشگاه‌های سراسری (دولتی) و نیز پژوهشکده‌های معتبر زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در صورتی که استاد راهنمای همکار از دانشگاه مراغه انتخاب کرده باشند، نیازی به پرداخت شهریه ندارند. در صورتی که استاد راهنمای همکار از دانشگاه مراغه انتخاب شده باشد برای دانشجویان دوره دکتری حداکثر سی و شش ماه و برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد حداکثر دوازده ماه امکان حضور وجود خواهد داشت.

ماده (۵): در هر حالت، کلیه دانشجویان خارج از دانشگاه مراغه که متقاضی استفاده از آزمایشگاه‌های دانشگاه مراغه هستند و تأییدیه‌های لازم را نیز کسب کرده‌اند، بایستی تمامی مواد و اقلام مصرفی مورد نیاز پروژه خود را شخصاً تهیه نموده و استفاده از اینگونه امکانات آزمایشگاه‌های دانشگاه برای آنها مجاز و قانونی نمی‌باشد.

تبصره (۲): کنترل بر حضور قانونی، داشتن گواهی دوره‌های HSE و نیز جلوگیری از استفاده غیر مجاز دانشجویان خارج از دانشگاه از اموال مصرفی دانشگاه مراغه، بر عهده کارشناسان آزمایشگاه است. در صورت بروز تخلف، کارشناس آزمایشگاه مربوطه پاسخگو خواهد بود.

ماده (۶): در صورت بروز خسارت به اموال دانشگاه مراغه بر اثر سهل‌انگاری دانشجوی خارج از دانشگاه، بایستی تمامی خسارت توسط فرد مربوطه جبران شود. به منظور تضمین چنین مواردی لازم است دانشجویی که تأییدیه حضور در دانشگاه را دریافت نموده است، قبل از حضور در آزمایشگاه سفته به عنوان ضمانت (به مبلغ پنجاه میلیون تومان) در اختیار امور مالی دانشگاه قرار دهد.

تبصره (۳): در صورت بروز خسارت مالی، بررسی‌های کارشناسی و میدانی توسط دو یا سه نفر از اعضای هیأت علمی خبره در رشته مربوطه و با دعوت از یک نفر از اعضای هیأت علمی گروه حقوق دانشگاه (به تشخیص مدیر امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه) انجام شده و نتیجه کارشناسی به صورت مکتوب (صورتجلسه امضاء شده توسط گروه کارشناسی) به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم‌گیری نهایی ارائه خواهد شد.

تبصره (۴): دانشجوی متقاضی حضور در دانشگاه، پس از اخذ تأییدیه‌های لازم بایستی نسبت به ارائه مدرک بیمه مسئولیت مدنی با نام (دربرگیرنده بازه زمانی حضور در دانشگاه مراغه) اقدام نماید. عدم ارائه مدرک بیمه مذکور، مانع حضور خواهد شد.

ماده (۷): درآمد حاصل از واریز هزینه‌ها توسط دانشجویان خارج از دانشگاه، با هماهنگی مدیریت امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه و مدیر گروه مربوطه (تا میزان ۸۰ درصد مبلغ واریز شده)، برای خرید اقلام مورد نیاز آزمایشگاه‌های گروه مربوطه هزینه شده و ۲۰ درصد مابقی به عنوان سهم بالاسری دانشگاه در نظر گرفته خواهد شد.

ماده (۸): در صورتی که دانشجوی خارج از دانشگاه استاد راهنمای همکاری از دانشگاه مراغه در پروژه خود نداشته باشد، صرفاً می‌تواند با رعایت قوانین آزمایشگاه مرکزی دانشگاه و با پرداخت تعرفه‌های مربوطه، نمونه‌های خود را برای انجام آنالیز تحویل آزمایشگاه مرکزی نموده (تا توسط کارشناسان آزمایشگاه مرکزی آزمایش شوند) و به هیچ عنوان امکان حضور در دانشگاه را نخواهد داشت. در چنین مواردی نیز حتماً بایستی پس از محاسبه کل هزینه آنالیز نمونه‌های تحویل شده به آزمایشگاه مرکزی (با رعایت تعرفه متقاضیان خارج از دانشگاه و بدون اعمال تخفیف)، حداقل نیمی از هزینه مربوطه توسط متقاضی به حساب درآمدهای اختصاصی آزمایشگاه مرکزی دانشگاه واریز شود تا انجام آنالیز توسط کارشناس مربوطه امکان‌پذیر گردد. به منظور افزایش درآمدهای خارج از دانشگاه، زمان‌های خارج از ساعات اداری و نیز روزهای پنجشنبه و تعطیلات رسمی، در صورت حضور کارشناس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، آنالیز نمونه‌های متقاضیان خارج از دانشگاه انجام خواهد شد تا بدین وسیله زمان آنالیز تسریع گردد.

ماده (۹): در صورت ارائه نامه کتبی توسط مدیر گروه مربوطه مبنی بر بی‌نظمی و عدم رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه توسط دانشجوی خارج از دانشگاه، پس از تشکیل جلسه‌ای با حضور مدیر گروه، رئیس دانشکده، مدیر امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه و استاد مربوطه، تصمیم‌گیری نهایی جهت قطع همکاری و جلوگیری از حضور فرد در دانشگاه مراغه انجام خواهد شد.

پیوست شماره (۱)

فرم درخواست صدور مجوز استفاده از امکانات آزمایشگاه‌های گروه‌های آموزشی برای دانشجویان خارج از دانشگاه مراغه

این بخش توسط دانشجوی متقاضی تکمیل شود

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام دانشگاه محل تحصیل:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

شماره دانشجویی:

کد ملی:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اصلی:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای همکار (از دانشگاه مراغه):

متقاضی استفاده از امکانات گروه آموزشی (نام گروه آموزشی مربوطه نوشته شود):

مدت زمان پیشنهادی جهت حضور:

پروپوزال مصوب ضمیمه شده است.

نامه مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ضمیمه شده است.

نامه رئیس دانشکده ضمیمه شده است.

تاریخ و امضاء (دانشجوی متقاضی)

این بخش توسط مدیر گروه آموزشی، مربوطه تکمیل شود

پس از طرح در جلسه گروه، با درخواست دانشجوی مربوطه موافقت شد.

پس از طرح در جلسه گروه، با درخواست دانشجوی مربوطه موافقت نشد.

مدت زمان مورد تأیید جهت حضور دانشجو:

توضیحات (در صورت نیاز):

تاریخ و امضاء (مدیر گروه مربوطه)

این بخش توسط رئیس دانشکده مربوطه تکمیل شود

با درخواست دانشجوی مربوطه موافقت می‌شود.

با درخواست دانشجوی مربوطه موافقت نمی‌شود.

مدت زمان مورد تأیید جهت حضور دانشجو:

توضیحات (در صورت نیاز):

تاریخ و امضاء (رئیس دانشکده مربوطه)

این بخش توسط مدیر آزمایشگاه‌ها و مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه تکمیل شود

با درخواست دانشجوی مربوطه موافقت می‌شود.

با درخواست دانشجوی مربوطه موافقت نمی‌شود.

مدت زمان مورد تأیید جهت حضور دانشجو:

توضیحات (در صورت نیاز):

تاریخ و امضاء (مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه)

تاریخ و امضاء (مدیر آزمایشگاه‌های دانشگاه)

پیوست شماره (۲)

فرم درخواست صدور مجوز استفاده از امکانات آزمایشگاه مرکزی برای دانشجویان خارج از دانشگاه مراغه

این بخش توسط دانشجوی متقاضی تکمیل شود

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نام دانشگاه محل تحصیل:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

شماره دانشجویی:

کد ملی:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اصلی:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای همکار (از دانشگاه مراغه):

امکانات درخواستی از آزمایشگاه مرکزی (میز کار و نام دستگاه‌ها ذکر شود):

مدت زمان پیشنهادی جهت حضور:

پروپوزال مصوب ضمیمه شده است.

نامه مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ضمیمه شده است.

نامه رئیس دانشکده ضمیمه شده است.

تاریخ و امضاء (دانشجوی متقاضی)

این بخش توسط مدیر آزمایشگاه‌ها و مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه تکمیل شود

با درخواست دانشجوی مربوطه موافقت می‌شود.

با درخواست دانشجوی مربوطه موافقت نمی‌شود.

مدت زمان مورد تأیید جهت حضور دانشجو:

توضیحات (در صورت نیاز):

تاریخ و امضاء (مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه)

تاریخ و امضاء (مدیر آزمایشگاه‌های دانشگاه)