

مقررات آزمایشگاه مرکزی دانشگاه در خصوص نحوه ارائه خدمات دستگاه GC/MS

مصوب شورای پژوهشی دانشگاه (جهت اجرا از ۱۳۹۹/۱۱/۱)

- برای نمونه‌های هر عضو هیأت علمی، تعداد ۵۰ نمونه اول در هر سال با تعرفه ۴۰ درصد کسر از گرنت و ۶۰ درصد سهم حمایتی دانشگاه عمل خواهد شد. برای ۵۰ نمونه دوم، با تعرفه ۷۰ درصد کسر از گرنت و ۳۰ درصد سهم حمایتی دانشگاه عمل خواهد شد. از ۵۰ نمونه سوم به بعد، سهم حمایتی دانشگاه حذف خواهد شد.
- تمامی فرم‌های درخواست شده بایستی با امضای استاد راهنما و یا مشاور پایان‌نامه مربوطه به آزمایشگاه مرکزی ارسال شود. استفاده از سهمیه سایر اساتیدی که نقشی در پایان‌نامه مربوطه ندارند امکان‌پذیر نمی‌باشد. جهت بررسی این مورد، تمامی فرم‌های درخواست با همکاری مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه کنترل خواهد شد. هزینه‌ها از گرنت استادی که فرم‌های درخواست را امضاء نموده، کسر خواهد شد و امکان جابجایی در این مورد نیز وجود نخواهد داشت.
- سه روز شنبه، یکشنبه و دوشنبه هر هفته به آنالیز نمونه‌های دانشکده کشاورزی و روزهای سه‌شنبه و چهارشنبه به آنالیز نمونه‌های دانشکده‌های علوم پایه و فنی و مهندسی و روزهای پنجشنبه نیز به آنالیز نمونه‌های خارج از دانشگاه، اختصاص پیدا خواهد کرد.
- افزایش در تعداد نمونه‌های ذکر شده در فرم تحویل داده شده به هیچ عنوان امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- فرم‌های درخواست بایستی فقط به نام یک استاد و با امضای ایشان ارائه شده باشد. از نوشتن اسم دو یا تعداد بیشتری از اساتید در یک فرم خودداری شود.
- با توجه به اینکه کارشناس آزمایشگاه مرکزی بر اساس نوبت آنالیز نمونه‌های هر استاد، با وی تماس خواهد گرفت و هماهنگی‌های لازم برای آنالیز نمونه‌ها با شخص استاد امضاءکننده فرم انجام خواهد شد، لذا تمامی اساتید محترم به دانشجویان خود تأکید نمایند از مراجعه به آزمایشگاه مرکزی جهت پیگیری زمان انجام آنالیز نمونه‌ها خودداری نمایند.
- تمامی اساتید محترم در نظر داشته باشند که حتماً در مقالات منتشر شده که تمام یا بخشی از آنالیزهای آن در آزمایشگاه مرکزی انجام شده است، در بخش تقدیر و تشکر مقاله، این مورد ذکر گردد. یکی از الزامات استفاده از سهم حمایتی دانشگاه همین مورد بوده و در صورتی که در مقاله‌ای که تمام یا بخشی از آنالیزهای آن در آزمایشگاه مرکزی دانشگاه صورت گرفته، به نام آزمایشگاه مرکزی در بخش تقدیر و تشکر اشاره‌ای نشده باشد، امکان استفاده‌های بعدی از سهم حمایتی دانشگاه نخواهد بود.
- تکمیل دقیق فرم‌ها با شرایط خواسته شده لازم و ضروری است. آزمایشگاه مرکزی دانشگاه از پذیرش فرم‌های ناقص معذور است.
- بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مبنی بر امکان استفاده از دانش فنی اعضای هیأت علمی دانشگاه به عنوان مسئول فنی آزمایشگاه مرکزی، در حال حاضر جناب آقای دکتر محمدرضا مرشدلو به عنوان مشاور فنی نمونه‌های GC/MS دانشکده کشاورزی و جناب آقای دکتر میرمهدی ابوالقاسمی به عنوان مشاور فنی نمونه‌های GC/MS دانشکده‌های علوم پایه و فنی و مهندسی، فرم‌های مربوطه را تأیید خواهند نمود. تأیید مشاورین فنی در فرم‌ها قبل از تزریق نمونه‌ها به دستگاه لازم و ضروری است.